**REGULAMIN RADY RODZICÓW PRZEDSZKOLA NR 308**

**„Krasnala Hałabały” W WARSZAWIE**

**Podstawa prawna:**

art. 83 i art. 84 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe

(Dz. U. z 2024 r. poz. 737, 854)

**I. Postanowienia wstępne**

1. Rada Rodziców jest organem wewnętrznym, stanowi społeczny organ opiniodawczy i doradczy przedszkola.
2. Rada Rodziców współdziała z nauczycielami i rodzicami w celu ujednolicenia oddziaływań na dzieci przez rodzinę i przedszkole.
3. Rada Rodziców posługuje się pieczęcią o treści: Rada Rodziców przy Przedszkolu Nr 308 w Warszawie, ul. Reymonta 8a, tel. 663-92-17.
4. Przewodniczący Rady Rodziców posługuje się pieczęcią o treści: Przewodniczący Rady Rodziców przy Przedszkolu Nr 308 01-842 Warszawa, ul. Reymonta 8 a.
5. Skarbnik Rady Rodziców posługuje się pieczęcią o treści: Skarbnik Rady Rodziców przy Przedszkolu Nr 308 01-842 Warszawa, ul. Reymonta 8 a.

**II. Skład, struktura rady, tryb powoływania członków**

1. Wybory do Rady Rodziców odbywają się na pierwszym zebraniu grupowym

w danym roku szkolnym, w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.

2. W skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu z każdego oddziału przedszkolnego.

3. Odstąpienie od udziału w działalności Rady Rodziców może nastąpić w drodze złożenia rezygnacji lub odwołania na wniosek rodziców oddziału.

4. Decyzja o rozwiązaniu Rady Rodziców w trakcie roku szkolnego może być podjęta tylko za zgodą minimum 75% członków Rady.

5. Rada wybiera ze swego składu Przewodniczącego Rady Rodziców. Przewodniczący Rady Rodziców jednoosobowo reprezentuje Radę na zewnątrz, kieruje pracami Rady Rodziców i Prezydium Rady Rodziców.

6. Na pierwszym posiedzeniu Rady Rodziców, Rada powołuje Prezydium, które stanowi organ wykonawczy Rady Rodziców. Prezydium Rady Rodziców składa się z 3 członków, w tym Przewodniczącego Rady Rodziców.

7. Rada Rodziców wybiera ze swojego składu 3-osobową Komisję Rewizyjną. Członkowie Komisji Rewizyjnej (oprócz Przewodniczącego) nie mogą wchodzić w skład Prezydium Rady Rodziców.

9. Komisja Rewizyjna jest organem sprawującym kontrolę nad działalnością Prezydium.

10. Członkowie Rady Rodziców pełnią swoje funkcje społecznie.

**III. Cele, zadania i kompetencje Rady**

1. Do zakresu działań Rady Rodziców należy w szczególności:

a) współudział w realizacji zadań ogólnoprzedszkolnych a w tym:

·        organizowanie rodziców i środowiska społecznego do realizacji programu rozwoju przedszkola,

·        popularyzowanie wiedzy o wychowaniu w placówce i działaniach dydaktycznych,

·        pomoc dyrektorowi i radzie pedagogicznej w realizowaniu funkcji placówki, w podnoszeniu jakości pracy,

·        organizowanie prac społeczno-użytecznych na rzecz przedszkola,

·        uczestniczenie w planowaniu wydatków przedszkola oraz podejmowanie prac służących zdobywaniu funduszy na rzecz placówki,

·        wzbogacenie wyposażenia przedszkola,

·        współudział w organizowaniu zajęć dodatkowych dla dzieci,

·        organizowanie wymiany doświadczeń wychowawczych między rodzicami,

·        pomoc dzieciom ubogim uczęszczającym do przedszkola,

·        udział w organizowaniu działalności kulturalnej, artystycznej, turystycznej

 i sportowej dzieci,

·        wzbogacanie ceremoniału i zwyczajów przedszkolnych zgodnie z tradycją środowiska i regionu,

·        rozwijanie z pomocą rady pedagogicznej poradnictwa wychowawczego dla rodziców,

·        udział w podnoszeniu higieny i kultury zdrowotnej, utrzymaniu higieny, ładu i porządku w placówce.

b) uchwalanie regulaminu Rady Rodziców,

c) uchwalanie Planu Finansowego Rady Rodziców na dany rok szkolny,

d) opiniowanie programu i planu pracy oraz projektów planów finansowych przedszkola a także ewentualnych projektów innowacji, eksperymentów pedagogicznych oraz innych spraw istotnych dla przedszkola,

e) współpraca z innymi organami przedszkola w sprawach związanych

z bieżącym funkcjonowaniem przedszkola.

2. Rada Rodziców ponadto może:

a) występować do organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad przedszkolem o  zbadanie i dokonanie oceny działalności przedszkola, jego dyrektora lub innego  nauczyciela,

b) z własnej inicjatywy oceniać sytuację oraz stan placówki i występować z  wnioskami do dyrektora, rady pedagogicznej, organu prowadzącego placówkę

 oraz do organu sprawującego nadzór pedagogiczny, w szczególności

w sprawach zajęć pozaobowiązkowych,

c) w celu wspierania działalności przedszkola gromadzić fundusze

z dobrowolnych składek oraz innych źródeł.

**IV. Organizacja pracy**

1.  Rada Rodziców wykonuje swoje zadania zgodnie z zatwierdzonym Regulaminem i Planem finansowym.

1. Posiedzenia Rady Rodziców są zwoływane i prowadzone przez Przewodniczącego Rady poprzez ogłoszenie: terminu spotkania

(z wyprzedzeniem 7 dniowym), z wyznaczeniem miejsca posiedzenia i porządku obrad. Ogłoszenie wywieszane jest przez Przewodniczącego Rady lub Sekretarza na tablicy informacyjnej znajdującej się na terenie informacyjnej dla rodziców lub poprzez pocztę elektroniczną.

3. Posiedzenia Rady Rodziców mogą być zwołane z inicjatywy własnej Prezydium Rady lub na wniosek złożony przez co najmniej 1/3 członków Rady.

4. W posiedzeniach Rady Rodziców może brać udział, z głosem doradczym Dyrekcja Przedszkola oraz wszyscy członkowie rad oddziałowych.

5. Do udziału w posiedzeniach Rady Rodziców mogą być zapraszane przez Przewodniczącego inne osoby z głosem doradczym.

**V. Tryb podejmowania uchwał**

1. Uchwały Rady Rodziców i jej organów kolegialnych podejmowane są

w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

1. Uchwała Rady Rodziców w sprawie przyjęcia Regulaminu Rady lub zmiany jego treści zapadaj większością 2/3 głosów oddanych. Głosowanie jest ważne, jeśli bierze w nim udział większość członków rady - 50% + jedna osoba (w tym musi być przynajmniej jeden członek Prezydium Rady Rodziców).
2. Uchwały Rady są protokołowane przez Sekretarza Rady.

**VI**.**Sposób dokumentowania posiedzeń**

1. Zebrania Rady Rodziców są protokołowane przez Sekretarza Rady i stanowią dokumentację przedszkola przechowywaną w kancelarii placówki.
2. Protokół z zebrania podpisuje przewodniczący i protokolant przy aprobacie Rady Rodziców.
3. Członkowie Rady Rodziców są zobowiązani w terminie 14 dni od opublikowania protokołu drogą elektroniczną do zapoznania się z jego treścią i zgłoszenia ewentualnych poprawek przewodniczącemu. Na następnym spotkaniu Rada Rodziców decyduje o wprowadzeniu do protokołu zgłoszonych poprawek.

**VII. Prawa i obowiązki Prezydium i członków Rady**

1. **Zadaniem Przewodniczącego Rady Rodziców jest:**

1. Kierowanie całokształtem prac Rady Rodziców
2. Opracowanie projektu planu finansowego na dany rok szkolny,

z uwzględnieniem zadań wynikających z rocznego planu pracy przedszkola.

1. Współdziałanie ze wszystkimi członkami Rady Rodziców, włączanie ich do realizacji planu pracy.
2. Zwoływanie i prowadzenie zebrań.
3. Kierowanie działalnością finansową.
4. Przekazywanie dyrektorowi opinii i postulatów Rady Rodziców dotyczących działalności przedszkola.
5. **Zadaniem Skarbnika Rady Rodziców jest:**

1.  Czuwanie nad rytmiczną realizacją planu finansowego i prawidłowym oraz celowym gospodarowaniem funduszami.

2.  Sprawdzanie na bieżąco dokumentów finansowych Rady Rodziców, kontrolowanie prawidłowości oraz zatwierdzanie ich do wypłaty.

3.  Minimum raz na kwartał podawanie do wiadomości ogółowi rodziców stanu operacji finansowych Rady Rodziców.

**C) Zadaniem Komisji Rewizyjnej Rady Rodziców jest:**

1.  Dokonywanie raz na kwartał kontroli dokumentów finansowych, stanu gotówki w kasie Rady Rodziców i zdawanie sprawozdania na forum Rady Rodziców oraz informowanie o tym ogółu rodziców.

2. Kontrolowanie raz w roku działalności finansowo-gospodarczej w zakresie zgodności z przepisami dotyczącymi zasad prowadzenia gospodarki finansowej i rachunkowości.

**D)** **Zadaniem Sekretarza rady jest**:

1.   Sporządzanie protokołów z posiedzeń Rady.

**VIII. Zasady działalności finansowej rady przedszkola**

1. Rada może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł ustalonych na posiedzeniu Rady.

2.  Dokumentację i ewidencję wpływów i wydatków z funduszu Rady Rodziców prowadzi skarbnik - osoba upoważniona przez ogół Rady Rodziców.

W uzgodnieniu z Dyrekcją przedszkola aktywności te mogą być wykonane przez przedszkole.

3. Rada ma wydzielone konto bankowe.

4. Do reprezentowania Rady Rodziców w Banku Millenium SA. upoważniony jest członek zarządu, Pani Urszula Bełko, posiadająca akceptację wszystkich członków Rady Rodziców.

5. Rada Rodziców w drodze uchwały może upoważnić osobę lub osoby do reprezentowania Rady Rodziców w celu zarządzania kontem bankowym Rady Rodziców w banku Millenium SA. Powyższe upoważnienie obejmuje dysponowanie środkami finansowymi zgromadzonymi na rachunku i wydawane jest na czas pełnienia funkcji dyrektora Przedszkola nr 308 „Krasnala Hałabały”.

3. Wpłaty na fundusz Rady Rodziców dokonywane są na konto Rady Rodziców

i dokumentowane na listach zbiorczych poszczególnych grup i ewidencjonowane w księdze wpływów Rady Rodziców na dany rok szkolny.

4.   Rada Rodziców może zlecić zbieranie składek wyznaczonej osobie na podstawie zawartej umowy na dany rok szkolny.

5.  Wydatki z funduszu Rady Rodziców dokonywane są w myśl uchwał Rady Rodziców i realizowane na podstawie rachunków i dokumentów zatwierdzonych i podpisanych przez Przewodniczącego i Sekretarza Rady.

6. Środki, o których mowa w punkcie 1 przeznaczone są w szczególności na:

* + organizowanie imprez kulturalno - oświatowych i wycieczek dla dzieci,
	+ finansowanie upominków oraz imprez okolicznościowych organizowanych dla dzieci,
	+ finansowanie materiałów piśmiennych i dydaktycznych dla dzieci,
	+ organizowanie warsztatów szkoleniowych dla nauczycieli

i rodziców,

* + innych wydatków niezbędnych dla prawidłowego funkcjonowania rady.
1. Rada upoważnia dyrektora przedszkola do dysponowania tzw. „pogotowiem kasowym”. Wysokość kwoty, jaką może w razie potrzeby dysponować dyrektor przedszkola ustalana jest na wniosek Dyrekcji Przedszkola.

**IX**.**Postanowienia końcowe**

1. W realizacji swoich zadań Rada Rodziców współpracuje z funkcjonującą w placówce Radą Pedagogiczną.
2. Działalność Rady Rodziców jest zgodna z obowiązującym prawem, jeżeli uchwały i decyzje są sprzeczne z interesami placówki, dyrektor przedszkola zawiesza ich wykonanie.
3. Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

Data uchwalenia: 16 października 2024 r.